



En términos de lo dispuesto en los artículos 30 fracción III, 31 y 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 34 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; y las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Mismas del Fondo Nacional de Fomento al Turismo, se publica la:

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO, SUMINISTRO DE MATERIALES Y CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA Y VÍA DEL TREN MAYA CORRESPONDIENTES AL TRAMO PALENQUE – ESCÁRCEGA NÚMERO

LO-021W3N003-E34-2020

ÍNDICE

BASE 1. INTRODUCCIÓN.....	1
Base 1.1. Definiciones	1
Base 1.2. Reglas de interpretación	4
Base 1.3. Reglas de discrepancia.....	5
BASE 2. ASPECTOS GENERALES Y DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.....	5
Base 2.1. Entidad Contratante	5
Base 2.2. Domicilio de la Entidad Contratante.....	5
Base 2.3. Carácter de la Licitación Pública	5
Base 2.4. Identificación de la Convocatoria	6
Base 2.5. Periodo que abarca la contratación objeto de la Convocatoria	6
Base 2.6. Disponibilidad Presupuestaria	6
Base 2.7. De las personas que pueden participar en la Licitación	6
Base 2.8. Personas impedidas para participar en la Licitación.....	6
Base 2.9. Etapas del Concurso.....	6
Base 2.10. Funcionarios responsables de la Licitación.....	7
Base 2.11. Modificaciones a las Bases.....	8
Base 2.12. Suspensión temporal o cancelación de la Licitación Pública.	8
Base 2.13. Controversias e inconformidades	9
Base 2.14. Testigo social	10
Base 2.15. Aspectos contractuales.....	10
Base 2.16. Actas de la Licitación Pública	10
Base 2.17. Otros aspectos a considerar	10
Base 2.18. Uso de la Bitácora Electrónica y seguimiento de obra pública	11
Base 2.19. Cumplimiento al Protocolo de Actuación	11
BASE 3. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.....	12
Base 3.1. Trabajos a contratar.....	12
Base 3.2. Partidas y actividades relacionadas con los Trabajos	12
Base 3.3. Cumplimiento de Normas.....	12
Base 3.4. Medio de contratación	12
Base 3.5. Materiales proporcionados por la Entidad Contratante.....	12
Base 3.6. Porcentaje de contenido nacional	12
Base 3.7. Porcentaje mínimo de mano de obra local.....	13

Base 3.8.	Subcontratación.....	13
Base 3.9.	Subcontratista Autorizado	13
BASE 4.	PROPOSICIONES CONJUNTAS.....	13
Base 4.1.	Consortios.....	13
Base 4.2.	Requisitos para la presentación de Proposiciones Conjuntas	13
Base 4.3.	Convenio de Proposición Conjunta.....	14
BASE 5.	ETAPAS PREVIAS, REGISTRO Y ENTREGA DE INFORMACIÓN	15
Base 5.1.	Registro	15
Base 5.2.	Entrega de información	16
Base 5.3.	Visita al sitio	16
Base 5.4.	Juntas de aclaraciones	17
Base 5.5.	Registro Único de Contratistas	19
BASE 6.	ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	21
Base 6.1.	Consideraciones generales	21
Base 6.2.	Documentación Legal y Administrativa	22
Base 6.3.	Propuesta Técnica.....	22
Base 6.4.	Propuesta Económica	23
Base 6.5.	Vigencia de las Proposiciones	23
BASE 7.	PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	23
Base 7.1.	Acto de presentación y apertura de Proposiciones	23
Base 7.2.	Aclaraciones en términos del artículo 38 de la LOPSRM	26
BASE 8.	CAUSALES DE DESECHAMIENTO Y CONCURSO DESIERTO	26
Base 8.1.	Causales de desechamiento	26
Base 8.2.	Licitación desierta	28
BASE 9.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	28
Base 9.1.	Criterio de evaluación	28
Base 9.2.	Adjudicación	28
Base 9.3.	Criterio de desempate	28
BASE 10.	FALLO.....	29
BASE 11.	FIRMA DEL CONTRATO	30

APÉNDICES

Apéndice 1 Nota Informativa

ANEXOS

Anexo 1 Modelo de Contrato

Anexo 2 Documentación Legal y Administrativa

Anexo 3 Integración de la Propuesta Técnica

Anexo 4 Integración de la Propuesta Económica

Anexo 5 Escrito para registro de participante

Anexo 6 Escrito para solicitar aclaraciones

Anexo 7 Formato de Verificación de Documentación

Anexo 8 Criterio de evaluación de las Proposiciones

Anexo 9 Ingeniería Básica

FORMATOS ELECTRÓNICOS

Formato Único Formato para Preguntas y Aclaraciones .XLSX

NACIONAL FINANCIERA S.N.C. INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO, como fiduciaria en el fideicomiso público denominado **FONDO NACIONAL DE FOMENTO AL TURISMO**, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como a los artículos 1, 23, 24, 26 fracción I, 27 fracción I, 30 fracción III, 31 y 45 fracción III de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y artículos 31 y 34 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas, a través de la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales ubicada en el 2° piso del edificio ubicado en la calle de Tecoyotitla núm. 100 Colonia Florida C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, en la Ciudad de México con teléfono 55 5090 4200, **CONVOCA** a participar a todos los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 51 y 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA** con número de identificación del procedimiento en CompraNet **LO-021W3N003-E34-2020** y número interno **TM-TRAMO 1/20-OI-01** para la adjudicación de un contrato plurianual de obra pública integral a precio mixto cuyo objeto es **“LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO, SUMINISTRO DE MATERIALES Y CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA Y VÍA DEL TREN MAYA CORRESPONDIENTES AL TRAMO PALENQUE – ESCÁRCEGA”** en términos de la presente Convocatoria.

A continuación, se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento de para la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO, SUMINISTRO DE MATERIALES Y CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA Y VÍA DEL TREN MAYA CORRESPONDIENTES AL TRAMO PALENQUE – ESCÁRCEGA**.

BASE 1. INTRODUCCIÓN

Base 1.1. Definiciones

Para todos los efectos de la presente Licitación Pública y para efectos de interpretación de este documento, las palabras que se escriban con mayúscula inicial en esta Convocatoria y en los demás documentos de la Convocatoria, con excepción del **Anexo 1 (Modelo de Contrato)**, tendrán el significado que se les atribuye más adelante, salvo que expresamente se les asigne un significado distinto en dichos documentos; y podrán ser utilizadas en singular o plural, según lo requiera el sentido de la oración de que se trate.

Bases de Licitación o Bases, significan las presentes bases que regulan el procedimiento de la Licitación Pública.

Calendario, significa el calendario de eventos de la Licitación Pública que se contiene en la Base 2.9 de la presente Convocatoria, según el mismo pueda ser modificado de tiempo en tiempo.

CompraNet, significa el sistema electrónico desarrollado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del cual la Entidad Contratante realizará el proceso de contratación de los Trabajos y cuya página de internet es la siguiente <https://compranet.hacienda.gob.mx>.

Convocatoria, significa el documento emitido por la Entidad Contratante y publicado en el Diario Oficial de la Federación y CompraNet, el día 7 de febrero de 2020, mediante el cual se hace del conocimiento del público la Licitación Pública.

Contrato, significa el contrato que celebrarán la Entidad Contratante y el Licitante Adjudicado en términos del **Anexo 1 (Modelo de Contrato)**.

Consortio, significa el grupo de personas físicas o morales, nacionales o extranjeras, que participan en la Licitación Pública como un solo Licitante.

Convenio de Proposición Conjunta, significa el acuerdo de voluntades celebrado entre las personas físicas o morales que presentan una Proposición Conjunta en términos de la Base 4.

Día, periodo de 24 horas que comienza a las 0:00 horas y termina a las 24:00 horas, según la hora oficial de la Ciudad de México.

Día Hábil, todos los Días del año, con excepción de los sábados y domingos, los de descanso obligatorio conforme a la Ley Federal del Trabajo y los días inhábiles que señale el calendario oficial de la Entidad Contratante.

Documentación Legal y Administrativa, significa la documentación e información de carácter legal y administrativa, distinta a la Propuesta Técnica y distinta a la Propuesta Económica, que deberá presentar el Licitante como parte de su Proposición, en términos de la Base 6.2 y el **Anexo 2 (Documentación Legal y Administrativa)**.

Entidad Contratante y/o FONATUR, significa Nacional Financiera S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo, como fiduciaria en el fideicomiso público denominado Fondo Nacional de Fomento al Turismo, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas, a través de la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales.

Fallo, significa la resolución emitida por la Entidad Contratante mediante la cual designará al Licitante Adjudicado conforme a lo establecido en la presente Convocatoria.

Formato de Verificación de Documentación, es el formato que se elaborará en el acto de presentación y apertura de Proposiciones para efectos de dejar constancia del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas Bases de la Licitación Pública, de conformidad con la fracción IX del artículo 34 del Reglamento.

Junta de Aclaraciones es el acto por medio del cual la Entidad Contratante responderá las preguntas y solicitudes de aclaración que presenten los Licitantes en relación con las Bases de Licitación, en términos de lo dispuesto en el artículo 35 de la LOPSRM.

Licitación Pública o Licitación, significa este procedimiento de licitación pública internacional abierta número LO-021W3N003-E34-2020 que se realizará en juntas públicas.

Licitante, significa la persona física o moral (o el Consorcio) que participa en la Licitación Pública de conformidad con los requisitos establecidos en la Convocatoria.

Licitante Adjudicado, significa el Licitante (o Consorcio) cuya Proposición sea declarada ganadora de la Licitación Pública por la Entidad Contratante.

LOPSRM, significa la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Modelo de Contrato, significa el modelo de un contrato plurianual de obra pública integral a precio mixto para la ejecución de los Trabajos, y que forma parte de estas Bases de Licitación como **Anexo 1 (Modelo de Contrato)**.

Perito Autorizado, significa un traductor que forme parte de (i) la lista de personas que pueden fungir como peritos ante los órganos del Poder Judicial de la Federación, o (ii) las listas de peritos auxiliares en la administración de justicia de los Consejos de la Judicatura o Tribunales Superiores de Justicia de las Entidades Federativas; así como cualquier otro traductor que haya sido autorizado, reconocido o certificado por una autoridad mexicana.

Pesos, significa la moneda de curso legal en México.

Proposición, significa la oferta presentada por un Licitante (o Consorcio) para la Licitación Pública y que estará compuesta por la Documentación Legal y Administrativa, la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica.

Proposición Conjunta, significa la Proposición presentada por un Consorcio de acuerdo con lo establecido en la Base 4 de la Convocatoria.

Propuesta Técnica, significa el conjunto de datos, información, especificaciones y documentos de carácter general y técnico que el Licitante deberá incluir en su Proposición, de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria y el **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)**.

Propuesta Económica, significa la información que el Licitante deberá incluir en su Proposición, de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria y el **Anexo 4 (Integración de la Propuesta Económica)**.

Registro Único de Contratistas, significa el registro de los constructores que prestan servicio al Gobierno Federal con la finalidad de que las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal conozcan información específica sobre las empresas que contraten para la realización de los Trabajos públicos que requiere el país.

Reglamento, significa el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Subcontratista Autorizado, es el subcontratista con el que el Licitante podrá acreditar la capacidad y experiencia específica que se indica en el **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)**, y que estará sujeto a lo dispuesto en estas Bases de Licitación y en el Contrato.

Testigo Social, significa la persona designada por la Secretaría de la Función Pública de conformidad con los artículos 27 BIS de la LOPSRM; 49 a 58 del Reglamento con el propósito de someter a su escrutinio y observación los actos de la Licitación.

Trabajos, significa conjuntamente: (i) Elaboración del Proyecto Ejecutivo; (ii) Construcción de la Vía Férrea; y, (iii) Mantenimiento de la Vía Férrea y que, conforme a la forma de pago en términos del **Anexo 1 (Modelo de Contrato)**, se clasifican en Trabajos a Precio Alzado y Trabajos a Precios Unitarios.

Tramo 1, significa el tramo del Tren Maya que va del inicio de la “Estación Palenque” (PK 0+000) al final de la “Estación de Escárcega” (PK 228+000).

Tren Maya, significa el sistema ferroviario que conectará las principales ciudades de los estados de Yucatán, Campeche, Quintana Roo, Chiapas y Tabasco, incluyendo los correspondientes ramales o vías cortas.

Base 1.2. Reglas de interpretación

- (a) El índice, los títulos y los encabezados de cada base se incluyen para facilidad de lectura y no podrán afectar la interpretación de estas Bases.
- (b) Las referencias que se hagan en estas Bases a los “Licitantes” se entenderán hechas a los “Consortios”, salvo que por el contexto o la naturaleza esto no sea posible o por disposición expresa de las Bases se establezca lo contrario.
- (c) Los apéndices y anexos de estas Bases forman parte integral de las mismas y, con excepción del **Anexo 1 (Modelo de Contrato)**, deberán interpretarse de conformidad con las Bases.
- (d) Las referencias a cualquier legislación específica incluyen dicha legislación según la misma haya sido o sea reformada de tiempo en tiempo, así como a cualquier reglamentación que derive de la misma.
- (e) En estas Bases, las palabras "incluyendo", "incluye", "incluyen", "en particular" y cualquier palabra similar, no limitará el efecto general de las palabras que las preceden o suceden.
- (f) Para fines de cualquier notificación a que se refiera estas Bases, se deberá entender como notificación por escrito, a menos que se indique expresamente lo contrario.
- (g) Salvo que se indique lo contrario, las fechas y plazos se computarán considerando Días Hábiles y en caso de estos, considerando un horario de 9 a 18 horas.

Base 1.3. Reglas de discrepancia

- (a) En caso de diferencias en la información o documentos de la Licitación Pública, incluidos aquellos que presenten los Licitantes, se aplicarán las siguientes reglas:
- (i) Entre la Convocatoria y las Bases de Licitación, prevalecerán las Bases de Licitación; y entre éstas últimas y el Modelo de Contrato, prevalecerán las Bases de Licitación.
 - (ii) Entre dos versiones de un mismo documento prevalecerá la versión más reciente.
 - (iii) Entre un original impreso y las versiones digitalizadas, prevalecerá el original impreso.
 - (iv) Entre cantidades escritas con letra y cantidades escritas con número, prevalecerán las cantidades escritas con letra.
 - (v) Entre dos cantidades monetarias (de algún precio o costo) que se refieran al mismo concepto, la cantidad más baja prevalecerá.
 - (vi) Entre la traducción al español de un documento en otro idioma, prevalecerá la traducción al español.
- (b) No obstante, la Entidad Contratante podrá consultar al Licitante respecto a cualquier discrepancia, sin que ello signifique cambios o ajustes en el contenido de la Proposición.

BASE 2. ASPECTOS GENERALES Y DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

Base 2.1. Entidad Contratante

Nacional Financiera S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, como fiduciaria en el fideicomiso público denominado Fondo Nacional de Fomento al Turismo, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas a través de la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales.

Base 2.2. Domicilio de la Entidad Contratante

El domicilio de la Entidad Contratante para efectos de la Licitación Pública será el ubicado en el segundo piso del edificio de FONATUR, ubicado en la calle de Tecoyotitla número 100, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.

Base 2.3. Carácter de la Licitación Pública

En términos de la fracción III del artículo 30 de la LOPSRM, la Licitación Pública será internacional abierta, por lo que podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana y extranjera.

Base 2.4. Identificación de la Convocatoria

El número asignado por CompraNet a la presente Licitación es el LO-021W3N003-E34-2020.

Base 2.5. Periodo que abarca la contratación objeto de la Convocatoria

De conformidad con la vigencia que se señala en el **Anexo 1 (Modelo de Contrato)**, los Trabajos objeto de la presente Licitación Pública serán cubiertas con recursos presupuestales correspondientes a los ejercicios 2020, 2021 y 2022.

Base 2.6. Disponibilidad Presupuestaria

- (a) El monto a ser ejercido durante el ejercicio fiscal 2020 asciende a la cantidad de **MXN 4,699,920,000.00** (cuatro mil seiscientos noventa y nueve millones novecientos veinte mil pesos 00/100 M.N.) recursos de carácter fiscal.
- (b) La suficiencia presupuestal para los ejercicios fiscales 2021 y 2022 estará sujeta a la autorización presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 148 de su reglamento.

Base 2.7. De las personas que pueden participar en la Licitación

- (a) Esta Licitación se realiza libre de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.
- (b) Podrá participar en la Licitación cualquier persona física o moral de nacionalidad mexicana o extranjera, siempre y cuando cumpla los requisitos señalados en estas Bases y no se encuentre impedido en términos de la Base 2.8.
- (c) En caso de Licitante de nacionalidad extranjera podrán participar si su país de origen concede un trato recíproco a los Licitantes de nacionalidad mexicana.

Base 2.8. Personas impedidas para participar en la Licitación

- (a) Se abstendrán de presentar Propositiones aquellas personas que encuadren en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 51 y 78 de la LOPSRM.

Base 2.9. Etapas del Concurso

- (a) Para el adecuado desarrollo de los actos del Concurso, se informa el siguiente calendario de eventos (el "Calendario"):

	Evento	Fecha y hora	Lugar y/o medio
1.	Registro de participantes	10 y 11 de febrero de 2020 de las 10:00 horas a las 14:00 horas	Sala de Licitaciones Domicilio de la Entidad Contratante
2.	Visita al sitio	17 de febrero de 2020 10:00 horas	Antigua Estación de Palenque
3.	Fecha límite para la presentación de preguntas y aclaraciones a la Convocatoria	19 de febrero de 2020 hasta las 14:00 horas	Oficialía de Partes Domicilio de la Entidad Contratante
4.	Junta de Aclaraciones	20 de febrero de 2020 14:00 horas	Sala de Licitaciones Domicilio de la Entidad Contratante
5.	Presentación y apertura de Proposiciones	17 de marzo de 2020 10:00 horas	
6.	Fallo	23 de abril 2020 10:00 horas	
7.	Firma del Contrato	30 de abril 2020	

- (b) Las fechas, horas y lugares establecidas en el Calendario pueden variar de conformidad con las modificaciones que, en su caso, se presenten a las Bases en términos de la Base 2.11.

Base 2.10. Funcionarios responsables de la Licitación

Se designa como funcionario responsable de la Licitación a la C.P. Blanca Vallejo Guzmán, Subdirectora de Adquisiciones y Servicios Generales de la Entidad Contratante.

Base 2.11. Modificaciones a las Bases

- (a) Con fundamento en el artículo 34 de la LOPSRM, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de Licitantes, la Entidad Contratante podrá modificar aspectos establecidos en estas Bases de Licitación. Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los Trabajos, o bien, en la adición de otros distintos.
- (b) Las modificaciones a las Bases de Licitación se podrán realizar a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de Propositiones y se difundirán en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen.
- (c) Cualquier modificación a las Bases de Licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las Bases de Licitación y deberá ser considerada por los Licitantes en la elaboración de sus Propositiones.

Base 2.12. Suspensión temporal o cancelación de la Licitación Pública.

- (a) Suspensión o cancelación por parte de la Secretaría de la Función Pública:
 - (i) La Secretaría de la Función Pública, previo inicio de la instancia de inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de la LOPSRM, podrá suspender temporalmente la Licitación Pública por razones debidamente fundadas y motivadas, debiendo asentarse en el acta correspondiente los motivos por los cuales se determina dicha suspensión, fijándose el día y la hora en que se reanudará dicho evento, o bien se podrá notificar la reanudación de éste por escrito a los involucrados.
 - (ii) Asimismo, se podrá cancelar la Licitación Pública cuando la Secretaría de la Función Pública, previo inicio de la instancia de inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de la LOPSRM y en el ejercicio de sus facultades, verifique, en cualquier tiempo, que este procedimiento de Licitación Pública no se realice conforme a lo establecido en la LOPSRM o en otras disposiciones aplicables. Si la Secretaría de la Función Pública determina la nulidad total del procedimiento de contratación por causas imputables a la Entidad Contratante, ésta reembolsará a los Licitantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente. Al efecto, la Secretaría de la Función Pública podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las áreas responsables de este procedimiento de Licitación Pública en la Entidad Contratante e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos y a los Licitantes que participen en ellas, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.
- (b) Suspensión o cancelación por parte de la Entidad Contratante:

- (i) La Entidad Contratante podrá suspender temporalmente la Licitación Pública por razones debidamente fundadas y motivadas, debiendo asentarse en el acta correspondiente los motivos por los cuales se determina dicha suspensión, fijándose el día y la hora en que se reanudará dicho evento, o bien se podrá notificar la reanudación de éste por escrito a los involucrados.
 - (ii) Si la suspensión de la Licitación Pública se extiende por más de 180 Días Hábiles, la Entidad Contratante tendrá la facultad de cancelar el procedimiento de Licitación Pública.
 - (iii) En cualquier tiempo, desde la publicación de la Convocatoria hasta antes de la firma del Contrato, la Entidad Contratante podrá cancelar la Licitación Pública por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los Trabajos, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Entidad Contratante.
 - (iv) La determinación de dar por cancelada la Licitación Pública, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión y darse a conocer a los Licitantes. Respecto a la determinación de cancelación no será procedente recurso alguno, sin embargo, se podrá interponer la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de la LOPSRM.
 - (v) Salvo por la cancelación por caso fortuito y fuerza mayor, la Entidad Contratante cubrirá a los Licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el Reglamento.
- (c) En los supuestos señalados en los incisos (a) y (b) anteriores:
- (i) Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación Pública, ésta se reanudará, previa notificación a los Licitantes.
 - (ii) La suspensión y/o cancelación de la Licitación en términos de esta Base será notificada a todos los Licitantes a través de CompraNet, de conformidad con lo señalado en la presente Convocatoria.

Base 2.13. Controversias e inconformidades

- (a) Las controversias que se susciten, con motivo de esta Licitación Pública, se resolverán con apego a lo previsto en la LOPSRM, en el Reglamento, la presente convocatoria y sus anexos, así como en las disposiciones de carácter federal aplicables.

- (b) Podrá interponerse recurso de inconformidad por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la LOPSRM, en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Avenida Insurgentes Sur número 1735 Colonia Guadalupe Inn en la Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01020 Ciudad de México, en días y horas hábiles, o bien a través de la dirección electrónica de CompraNet siguiente: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

Base 2.14. Testigo social

La Secretaría de la Función Pública designó a “Gobernanza, Desarrollo y Transparencia Institucional A. C.” como Testigo Social PM0AC007, para participar en la presente Licitación Pública.

Base 2.15. Aspectos contractuales

En cumplimiento al artículo 31 de la LOPSRM, se informa que la descripción general de los Trabajos y el lugar en donde se llevarán a cabo; el porcentaje, monto y términos del anticipo que, en su caso, se otorgará; el plazo de ejecución de los Trabajos; las condiciones de pago; el porcentaje, forma y términos de las garantías que, en su caso, deban otorgarse; y el procedimiento de ajuste de costos que, en su caso, deberá aplicarse, se encuentran previstos en el **Anexo 1 (Modelo de Contrato)**. De igual manera, el Modelo de Contrato prevé el plazo de entrega de las facturas para solicitar el pago; los aspectos fiscales; la forma de calcular las penas convencionales; y el porcentaje máximo de deducción.

Base 2.16. Actas de la Licitación Pública

De conformidad con el artículo 39 Bis de la LOPSRM, las actas de la Junta de Aclaraciones, del acto de presentación y apertura de Propositiones y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo serán firmadas por los Licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la Entidad Contratante por un término no menor de cinco días hábiles. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación a los Licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Base 2.17. Otros aspectos a considerar

De conformidad con la fracción XV del artículo 31 de la LOPSRM, las personas a que se refiere el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 51 de dicha ley, que pretendan participar en la Licitación Pública, deberán manifestar, bajo protesta de decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado. En el caso de que la manifestación se realice con falsedad, se sancionará al Licitante conforme al Título Sexto de la LOPSRM.

Base 2.18. Uso de la Bitácora Electrónica y seguimiento de obra pública

El seguimiento y control de los Trabajos objeto de la presente Licitación se realizará a través de Bitácora Electrónica y Seguimiento de Obra Pública (BESOP) de conformidad con lo establecido en el artículo 122, primer párrafo del Reglamento y al Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones Administrativas de Carácter General para el uso del Sistema de Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública vigente.

Base 2.19. Cumplimiento al Protocolo de Actuación

- (a) Los servidores públicos en el contacto con particulares observarán el *PROTOCOLO* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, y sus modificaciones de fecha 19 de febrero de 2016, así como lo establecido en el *ACUERDO* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2017, en el que se modifica el diverso que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones emitido por la Secretaría de la Función Pública, mismos que pueden ser consultados a través de las siguientes ligas:
 - (i) <http://www.dof.gob.mx/index.php?year=2015&month=08&day=20>
 - (i) http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016
 - (ii) http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5473260&fecha=28/02/2017
- (b) En cumplimiento al Protocolo de Actuación, se informa que durante la presente Licitación Pública, los Licitantes no podrán apersonarse con los servidores públicos que participan en el proceso y no se recibirán llamadas o se permitirá el acceso en las instalaciones de la Entidad Contratante, salvo a aquellos eventos a los que hayan sido convocados en la presente Licitación y para consultar la presente Convocatoria y las actas derivadas de los actos, durante el período comprendido entre la publicación de la Convocatoria y la notificación del fallo, por lo que cualquier comunicación deberá ser a través del sistema “CompraNet”, en el apartado mensajes unidad compradora/licitantes.
- (c) Los Licitantes tienen el derecho de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control en la Entidad Contratante, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
- (d) Se hace de su conocimiento que todos los actos derivados de esta Licitación Pública serán videograbados.

- (e) Con base en lo establecido en el lineamiento segundo del Protocolo de Actuación, los Licitantes deberán formular un Manifiesto de Conflicto de Interés, a través del sistema electrónico disponible en la liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx>. Para cualquier duda o aclaración al respecto, se deberán dirigir a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública.

BASE 3. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

Base 3.1. Trabajos a contratar

La Entidad Contratante requiere la contratación de los Trabajos que se describen en el **Anexo 1.2 (Descripción General de los Trabajos)** del Modelo de Contrato.

Base 3.2. Partidas y actividades relacionadas con los Trabajos

Tomando en consideración las características, complejidad y magnitud de los Trabajos y que la condición de pago de estas será mixta, las partidas y subpartidas que se requieren para la ejecución de los Trabajos que se ejecutarán sobre la base de precios unitarios, así como las actividades y subactividades en que se ejecutarán sobre la base de precio alzado se prevén en el **Anexo 1.2 (Descripción General de los Trabajos)** del Modelo de Contrato.

Base 3.3. Cumplimiento de Normas

Se deberá de cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales y/o Normas de Referencia y Especificaciones que se señalan en el **Anexo 1.2 (Descripción General de los Trabajos)** del Modelo de Contrato.

Base 3.4. Medio de contratación

La contratación objeto de la Licitación se llevará a cabo bajo la modalidad de licitación pública presencial a través de juntas públicas, bajo la condición de pago mixto en términos de lo establecido por el artículo 45 fracción III de la LOPSRM.

Base 3.5. Materiales proporcionados por la Entidad Contratante

La Entidad Contratante proporcionará materiales de instalación permanente consistentes en **29,024.13 TONELADAS MÉTRICAS DE RIEL DUREZA INTERMEDIA 115 LB/YDA. DUREZA 350 HB, LONGITUD DE 80 PIES.**

Base 3.6. Porcentaje de contenido nacional

Los Licitantes deberán cumplir con el porcentaje de contenido nacional del valor de los Trabajos de 30% (treinta por ciento) en materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente, que serán utilizados en la ejecución de los Trabajos.

Base 3.7. Porcentaje mínimo de mano de obra local

El porcentaje mínimo de mano de obra local que los Licitantes deberán incorporar en los Trabajos objeto de la presente Licitación es de 30% (treinta por ciento).

Base 3.8. Subcontratación

Las partes de los Trabajos que se podrán subcontratar se especifican en el **Anexo 1 (Modelo de Contrato)** y en su **Anexo 1.2 (Descripción General de los Trabajos)**. Las reglas de designación, sustitución o remoción del Subcontratista Autorizado se señalarán en el Contrato.

Base 3.9. Subcontratista Autorizado

El Licitante podrá acreditar la experiencia y capacidad específica que se señala en el **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)** mediante un Subcontratista Autorizado. En el supuesto de que el Licitante resulte adjudicado con el Contrato, el Subcontratista Autorizado no podrá ser designado como tal en otra licitación para otro tramo del Tren Maya.

BASE 4. PROPOSICIONES CONJUNTAS

Base 4.1. Consorcios

- (a) Las personas físicas o morales que así lo acuerden podrán agruparse y formar un Consorcio con el propósito de presentar una Proposición Conjunta y actuar como un solo Licitante en la Licitación Pública sin la necesidad de constituir una sociedad.
- (b) En el acto de presentación y apertura de Proposiciones, el representante común del Consorcio deberá señalar que presenta una Proposición Conjunta.

Base 4.2. Requisitos para la presentación de Proposiciones Conjuntas

- (a) Las personas físicas o morales que acuerden agruparse en un Consorcio para la presentación de una Proposición Conjunta deberán cumplir con lo que se establece a continuación:
 - (i) Que las personas físicas o morales que decidan formar un Consorcio y presentar una Proposición Conjunta suscriban el Convenio de Proposición Conjunta, de conformidad con lo establecido en la Base 4.3.
 - (ii) Se deberá establecer en la Proposición, las actividades y partidas, según sea el caso, que cada uno de los integrantes del Consorcio se obligará a cumplir, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de tales obligaciones.

- (iii) La Proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese efecto haya sido designado por el Consorcio que presente la Proposición Conjunta.
 - (iv) De conformidad con el segundo párrafo del artículo 41 del Reglamento, la Proposición deberá ser firmada en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de esta, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, salvo tratándose del catálogo de conceptos o presupuesto de obra o servicios y los programas solicitados, mismos que deberán ser firmados en cada hoja.
 - (v) Salvo que se señale lo contrario, entregar, para cada integrante del Consorcio, la Documentación Legal y Administrativa.
- (b) Ninguna de las personas físicas o morales que formen un Consorcio y que presenten la Proposición Conjunta podrán:
- (i) Formar parte de otro Consorcio en la Licitación, tener interés o participación accionaria o de cualquier otra índole en las empresas o miembros de otro Consorcio que se encuentren participando en la Licitación.
 - (ii) Estar vinculados con otros Licitantes por medio de algún accionista, socio o asociado común.
 - (iii) En el supuesto de que se adjudique el Contrato a un Consorcio, el Convenio de Proposición Conjunta y las facultades del representante común del Consorcio deberán constar en escritura pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran el Consorcio o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran el Consorcio, antes de la fecha fijada para la firma del Contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la Entidad Contratante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.
- (c) Una vez que la Proposición haya sido presentada, no podrán efectuarse modificaciones en la integración de los miembros del Consorcio.

Base 4.3. Convenio de Proposición Conjunta

- (a) Las personas físicas o morales que decidan presentar una Proposición Conjunta deberán suscribir un convenio de proposición conjunta que deberá de contener:
- (i) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita

la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.

- (ii) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación, así como la designación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.
 - (iii) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la Proposición Conjunta y con el procedimiento de Licitación Pública.
 - (iv) Descripción de las partes objeto del Contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
 - (v) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, para efectos del procedimiento de Licitación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- (b) El Convenio de Proposición Conjunta deberá ser firmado por todos y cada uno de los representantes legales de las personas integrantes del Consorcio que presenta la Proposición Conjunta.
- (c) El Convenio de Proposición Conjunta se presentará con la Proposición según se detalla en estas Bases y, en caso de que Proposición Conjunta resulte adjudicada, dicho convenio formará parte del Contrato como uno de sus anexos.

BASE 5. ETAPAS PREVIAS, REGISTRO Y ENTREGA DE INFORMACIÓN

Base 5.1. Registro

- (a) La Entidad Contratante llevará un registro de Licitantes para los efectos que se señalan en el tercer párrafo del artículo 35; la fracción I del artículo 83, ambos de la de la LOPSRM y el tercer párrafo del artículo 39 del Reglamento.
- (b) En la fecha, hora y lugar señalados en el Calendario, se llevará a cabo el registro para la Licitación Pública.
- (c) Al efecto, los interesados en participar en la Licitación Pública deberán presentar un escrito, con copia para acuse de recibo, de conformidad con el **Anexo 5 (Escrito para registro de participante)** el cual, en términos del cuarto párrafo del artículo 39 del Reglamento, deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción VI del artículo 61 de del Reglamento.

- (d) La Entidad Contratante acusará de recibido y desde ese momento, de conformidad con tercer párrafo del artículo 39 del Reglamento, el interesado adquirirá la calidad de Licitante y tendrá derecho a formular solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos en relación con la Convocatoria y las Bases de Licitación. El acuse de recibo servirá como constancia de registro para efectos de la Licitación y sus anexos.
- (e) En el caso de Consorcios, será suficiente con que uno de los miembros se registre de conformidad con esta Base.
- (f) La falta del registro a que se refiere este párrafo no impedirá que los interesados presenten Propositiones.

Base 5.2. Entrega de información

- (a) Previo a la celebración de la Junta de Aclaraciones, la Entidad Contratante pondrá a disposición de los Licitantes a través del Sistema CompraNet la información que se incluye en el **Anexo 9 (Ingeniería Básica)**, así como toda aquella que requieran para que estos Licitantes integren sus Propositiones. La información contenida en el **Anexo 9 (Ingeniería Básica)** se entrega con carácter informativo y sin ninguna declaración o garantía, expresa, implícita o de otro tipo, respecto su precisión o integridad. La Entidad Contratante no tendrá responsabilidad frente a los Licitantes o el Contratista como resultado del uso que estos den a dicha información. Cualquier parte de los Trabajos que se ejecute con base en esta información, será exclusiva responsabilidad del Contratista, sin que este pueda reclamar a la Entidad Contratante por deficiencias o inexactitudes en la misma. Los Licitantes y, en su caso, el Contratista, se basarán en su experiencia y conocimientos y verificarán la exactitud, precisión y validez de la información entregada por la Entidad Contratante, así como las condiciones ambientales y físicas del sitio, y se basarán en ellas para la preparación de su Proposition. Los Licitantes y, en su caso, el Contratista, asumen cualesquier riesgos de efectos adversos que se presenten en relación con lo anterior.
- (b) La Entidad Contratante podrá proporcionar información adicional y/o modificar los documentos que entregue relacionados con la Convocatoria, hasta la fecha de la Junta de Aclaraciones.

Base 5.3. Visita al sitio

- (a) La visita al sitio donde se realizarán los Trabajos será optativa y tendrá como objeto que los interesados conozcan las características físicas, condiciones ambientales y culturales (la existencia del patrimonio cultural arqueológico, histórico y artístico) del Tramo, así como las referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico.

- (b) La vista al sitio dará inicio en la Antigua Estación de Palenque ubicada en Pakalna 29960 Palenque, Chiapas, México.
- (c) Los Licitantes deberán incluir en sus Propositiones, un escrito en el que manifiesten que conocen las condiciones y características del sitio en el que se desarrollarán los Trabajos, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al Contrato por este motivo. El escrito a que se refiere este párrafo se presentará en el formato que se adjunta a estas Bases y que se señala en el **Anexo 2 (Documentación Legal y Administrativa)**.
- (d) Al sitio de realización de los Trabajos podrán asistir los interesados y sus auxiliares, así como aquéllos que autorice la Entidad Contratante.
- (e) La Entidad Contratante no asume responsabilidad alguna respecto de la visita al sitio. Los interesados serán responsables de cubrir sus gastos.

Base 5.4. Juntas de aclaraciones

- (a) La Entidad Contratante llevará a cabo la Junta de Aclaraciones en la fecha y hora señaladas en la Base 2.9.
- (b) De conformidad con el tercer párrafo del artículo 35 de la LOPSRM, solamente podrán formular cuestionamientos o expresar sus dudas, las personas registradas conforme a la Base 5.1. y que hayan adquirido la calidad de Licitantes.
- (c) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las Bases, indicando la base, sub-base, párrafo o punto específico con el cual se relaciona. Para efectos de lo anterior, y de conformidad con el octavo párrafo del artículo 40 del Reglamento, se pone a disposición de los Licitantes el archivo electrónico "**Formato para Preguntas y Aclaraciones**". De conformidad con el séptimo párrafo del artículo 39 del Reglamento, aquellas solicitudes de aclaración que no se presenten en la forma señalada podrán ser desechadas por la Entidad Contratante.
- (d) A más tardar en la fecha y hora señalada en el Calendario, los Licitantes deberán presentar sus preguntas o solicitudes de aclaración en la Oficialía de Partes de la Entidad Contratante, de forma impresa, por duplicado/con acuse recibo, firmadas por el representante legal, en la forma que se señala en el párrafo siguiente.
- (e) Para entregar y formular sus preguntas y aclaraciones, los Licitantes utilizarán el escrito contenido en el **Anexo 6 (Escrito para solicitar aclaraciones)** y el formato electrónico "**Formato para Preguntas y Aclaraciones**" que forma parte de esta Convocatoria y que está a disposición de los Licitantes en CompraNet.

- (f) Las preguntas y solicitudes de aclaración deberán ser presentadas, invariablemente, utilizando el “**Formato para Preguntas y Aclaraciones**”, mismo que se entregará impreso y en su formato original .XLSX (Microsoft Excel) en una memoria flash (USB). Para una mejor conducción de la Junta de Aclaraciones, los Licitantes deberán completar dicho formato siguiendo las indicaciones contenidas en el mismo.
- (g) La Entidad Contratante podrá dar contestación a las solicitudes de aclaración de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la Convocatoria.
- (h) Una vez concluida la Junta de Aclaraciones, los Licitantes podrán solicitar la devolución de su dispositivo flash USB.
- (i) Después de la fecha señalada en la Base 2.9 de la presente Convocatoria, la Entidad Contratante no recibirá preguntas o aclaraciones adicionales o extemporáneas. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas de manera extemporánea se integrarán al expediente respectivo.
- (j) La asistencia a la Junta de Aclaraciones será optativa para los Licitantes. La Entidad Contratante no asume responsabilidad por la inasistencia de los Licitantes. La inasistencia de los mismos no los relevará de la aceptación de las obligaciones que se deriven de las respuestas o modificaciones a las Bases de Licitación y/o de los demás documentos que formen parte o se entreguen para la Licitación y que sean proporcionados en la Junta de Aclaraciones.
- (k) El acto de la Junta de Aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo que se establece a continuación:
 - (i) El acto será presidido por el servidor público designado por la Entidad Contratante, quién será asistido por los representantes del área requirente. El presidente del acto procederá a dar contestación a las preguntas y solicitudes de aclaración y dará lectura al acta de la Junta de Aclaraciones, en la cual deberá indicar el nombre de los Licitantes que hubieran presentado preguntas o aclaraciones.
 - (ii) Quien presida la Junta de Aclaraciones podrá suspender la sesión en razón de la complejidad y del número de preguntas y solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los Licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar en la que se continuará con la Junta de Aclaraciones.
 - (iii) Una vez que la Entidad Contratante de respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará oportunidad a los Licitantes para que formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación, única y exclusivamente, con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la Junta de Aclaraciones, atendiendo al número de

preguntas, informará a los Licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

- (iv) Al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, misma que será firmada por los Licitantes e interesados que hayan asistido, así como por los servidores públicos que hayan intervenido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma.
- (v) En caso de que un Licitante no asista a la Junta de Aclaraciones, el acta correspondiente se le notificará por alguno de los medios previstos en estas Bases y se pondrá a su disposición una copia de la misma en el domicilio de la Entidad Contratante, siendo exclusiva responsabilidad del Licitante consultar y obtener dichos documentos.
- (l) La inasistencia de algún Licitante a la Junta de Aclaraciones no lo exime de las modificaciones o aclaraciones de las obligaciones que se deriven de dicha Junta de Aclaraciones o del cumplimiento de los requisitos relacionados con la Licitación que durante la Junta de Aclaraciones se comuniquen a los Licitantes.
- (m) La Entidad Contratante podrá acordar la celebración de juntas de aclaraciones adicionales, para el efecto de que los Licitantes cuenten con toda la información que requieran para la formulación e integración de sus Proposiciones.
- (n) En el caso de existir modificaciones a la Convocatoria derivadas de la Junta de Aclaraciones éstas serán asentadas en el acta correspondiente, por lo que deberán ser tomadas en cuenta por los Licitantes para la elaboración de sus Proposiciones, ya que la evaluación de las mismas se realizará considerando dichas adecuaciones.
- (o) En todo lo no dispuesto en esta Base respecto a las juntas de aclaraciones, serán aplicables las disposiciones de la LOPSRM y su Reglamento.

Base 5.5. Registro Único de Contratistas

- (a) Los Licitantes interesados en inscribirse en el Registro Único de Contratistas deberán dar de alta en CompraNet la información siguiente:
 - (i) Nombre o razón social, nacionalidad, domicilio.
 - (ii) Información relativa al número de la escritura constitutiva y en su caso, las reformas y datos de su inscripción en el registro público correspondiente.
 - (iii) Relación de socios, conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo de la fracción VI del artículo 51 de la LOPSRM y los artículos 73 y 128 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

- (iv) Nombre de los representantes legales del Licitante, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el registro público correspondiente.
 - (v) Especialidad del Licitante y la información relativa a los contratos de obras públicas y servicios que lo acreditan.
 - (vi) Experiencia del Licitante y la información relativa a los contratos de obras públicas y servicios que lo acreditan.
 - (vii) Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del Licitante.
 - (viii) Historial del Licitante en materia de contrataciones y su cumplimiento, que contendrá la información de los contratos de obras y servicios formalizados con las dependencias y entidades, así como la relativa a rescisiones, aplicación de penas convencionales o descuentos, ejecución de garantías y sanciones impuestas por la Secretaría de la Función Pública. Asimismo, se incluirá el grado de cumplimiento de cada contratista conforme a su historial.
- (b) Una vez incorporada la información anterior, el Licitante deberá solicitar por escrito a la Entidad Contratante su inscripción, informando de dicho cumplimiento y presentando copia legible de la documentación que soporta esos datos.
- (c) La Entidad Contratante verificará que la documentación se encuentre completa y previa validación llevará a cabo la inscripción correspondiente, dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a su solicitud. CompraNet hará llegar al Licitante su inscripción dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a esa fecha.
- (d) Dicho registro tendrá efectos declarativos respecto de la inscripción de contratistas, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos y obligaciones, por lo que la documentación que la integra habrá de revisarse detalladamente para determinar su cumplimiento con los requisitos de cada convocatoria.
- (e) Los Licitantes inscritos en el Registro Único de Contratistas podrán prescindir de presentar en la Proposición el acta constitutiva y sus modificaciones, así como la documentación que acredite el historial de cumplimiento de los contratos celebrados. En estos casos será suficiente con presentar fotocopia de la constancia acompañada de una manifestación bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.
- (f) Será obligación de los Licitantes mantener permanentemente actualizada la información que sustenta este registro, entregando oportunamente a la Entidad Contratante los documentos correspondientes.

- (g) Para participar en esta licitación no es requisito que los Licitantes se encuentren inscritos en el Registro Único de Contratistas.

BASE 6. ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Base 6.1. Consideraciones generales

- (a) Las Proposiciones deberán presentarse en idioma español. Sin perjuicio de lo anterior, los Licitantes podrán presentar la información con la que acrediten su experiencia, capacidad y especialidad con documentos en otro idioma, siempre y cuando acompañen traducción realizada por Perito Autorizado.
- (b) Solo se aceptarán aquellas Proposiciones que se presenten en Pesos.
- (c) La documentación solicitada como parte de la Proposición deberá elaborarse en papel membretado del Licitante. El incumplimiento a lo dispuesto en este inciso no será causal de desechamiento.
- (d) Cada uno de los componentes que integra la Proposición, es decir, la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica, deberán entregarse en un sobre o paquete cerrado de manera inviolable y su respaldo en formato digitalizado en memoria flash USB. La digitalización se debe hacer una vez foliada y firmada la propuesta. No es necesario presentar 3 memorias flash USB.
- (e) Los planos que se presenten como parte de las Proposiciones deberán entregarse en programa *Autocad* en la memoria flash USB y en tamaño estándar de 90 cm x 60 cm. Independientemente de lo anterior, los planos deberán entregarse como parte de su Proposiciones doblados a tamaño carta en sobre plástico y con la leyenda del plano visible hacia afuera.
- (f) Los documentos que integran la Proposición deberán ser firmados en cada una de sus hojas o bien, al tratarse de un documento de varias hojas deberá estar rubricado en cada una de ellas y estar firmado al final del mismo.
- (g) Todas las hojas de la Proposición deberán estar foliadas. En el foliado se deberá utilizar numeración independiente para la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica, empezando cada una de ellas con el folio 001 y terminando en el folio correspondiente al número de hojas que la integren. En caso de que se omitiere el foliado en algún documento o página de la Proposición y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, no será motivo de desechamiento de la Proposición en la presente Licitación. Lo anterior se solicita para la mejor conducción del procedimiento.

- (h) A elección del Licitante, este podrá presentar un escrito libre en donde manifieste si entrega o no la información con el carácter de confidencial, de conformidad con el artículo 97 y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Trigésimo Sexto de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. En caso de hacerlo, deberá señalar los documentos o las secciones de estos que contengan la información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables. Asimismo, deberá señalar el fundamento por el cual considera que tenga ese carácter; en el entendido que la omisión en la presentación del escrito antes referido no será motivo de desechamiento.
- (i) Para el presente procedimiento de Licitación Pública, no se recibirán Propositiones enviadas a través de servicio postal, mensajería o en forma electrónica.
- (j) Salvo que se señale lo contrario en estas Bases de Licitación, en todos los casos, los formatos y manifestaciones, así como las Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas deberán ser firmadas por la persona facultada para ello y en el caso de Propositiones Conjuntas, será suficiente la firma de su representante común.

Base 6.2. Documentación Legal y Administrativa

- (a) Los Licitantes deberán entregar la información que se detalla en el **Anexo 2 (Documentación Legal y Administrativa)** en un sobre sellado, señalando que se trata de la Documentación Legal y Administrativa.
- (b) La información presentada por el Licitante como parte de la Documentación Legal y Administrativa formará parte integrante de la Proposición.
- (c) La Entidad Contratante se reserva la facultad de verificar la veracidad de los documentos e información que integran el **Anexo 2 (Documentación Legal y Administrativa)**, así como la existencia física del domicilio de los Licitantes.

Base 6.3. Propuesta Técnica

- (a) Los Licitantes deberán entregar la información que se detalla en el **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)** en un sobre sellado, señalando que se trata de la Propuesta Técnica, a fin de acreditar su experiencia, capacidad técnica y financiera que se requiera para participar en la Licitación.
- (b) Como parte del contenido de la Propuesta Técnica, deberá expresarse la forma en que se cumplirá el objeto del Contrato, así como los objetivos específicos en cada una de las etapas de este conforme a lo que se establece en el Modelo de Contrato. La Propuesta Técnica se integrará de conformidad con lo establecido en el **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)**.

- (c) La Propuesta Técnica no deberá contener precios o cantidades con signo de Pesos u otras monedas.
- (d) La Propuesta Técnica presentada por el Licitante formará parte integrante de la Proposición.
- (e) La Entidad Contratante se reserva la facultad de verificar la veracidad de los documentos e información que integran el **Anexo 3 (Integración de las Propuestas Técnicas)**, así como de la disponibilidad del Personal Clave para cumplir con sus obligaciones bajo el Contrato.

Base 6.4. Propuesta Económica

- (a) Los Licitantes deberán entregar la información que se detalla en el **Anexo 4 (Integración de la Propuesta Económica)** en un sobre sellado, señalando que se trata de la Propuesta Económica.
- (b) El Licitante presentará su Propuesta Económica expresando que los precios son fijos e incondicionados durante la vigencia del Contrato, en Pesos y desglosando el IVA.
- (c) Por ningún motivo se recibirá más de una Propuesta Económica a un Licitante o Consorcio; si al revisar cualquier Proposición se detecta que contiene diferentes Propuestas Económicas, será desechada.
- (d) La Propuesta Económica presentada por el Licitante formará parte integrante de la Proposición.

Base 6.5. Vigencia de las Proposiciones

Las Proposiciones recibidas en el acto de presentación y apertura de Proposiciones no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los Licitantes, por lo que deberán considerar vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión, salvo la del Licitante Adjudicado, la cual deberá mantenerse en vigor hasta el otorgamiento y suscripción del Contrato.

BASE 7. PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Base 7.1. Acto de presentación y apertura de Proposiciones

- (a) En la fecha y lugar señalados en el Calendario se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de las Proposiciones de conformidad con lo previsto en los artículos 37 de la LOPSRM y artículos 59, 60, 61 y 62 del Reglamento. El acto será presidido por el servidor público que designe la Entidad Contratante, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.

- (b)** Las Proposiciones que se reciban en el acto de presentación y apertura de las mismas serán revisadas cuantitativamente sólo para el efecto de hacer constar la documentación presentada por los Licitantes, sin entrar a su análisis técnico, legal o administrativo.
- (c)** La presentación de las Proposiciones por parte de los Licitantes debe ser completa, uniforme y ordenada, en atención a las características, complejidad y magnitud de los Trabajos a realizar, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por la Entidad Contratante.
- (d)** Con objeto de acreditar su personalidad, los Licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

 - (i)** Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio; descripción del objeto social, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y
 - (ii)** Del representante legal del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio; datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.
- (e)** No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la Proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.
- (f)** Los Licitantes entregarán junto con el sobre cerrado, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la Proposición.
- (g)** El acto de presentación y apertura de Proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

 - (i)** Previo al inicio del acto, se realizará un registro de los Licitantes para determinar el orden en que se recibirán las Proposiciones.
 - (ii)** A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de Proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún Licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto.
 - (iii)** Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del párrafo (i) anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

- (iv) Durante el desarrollo del acto los Licitantes no podrán establecer comunicación con persona que se encuentre fuera de la sala. Asimismo, no se permitirá que los Licitantes introduzcan o retiren documento alguno durante la realización del acto. Tampoco estará permitido que los Licitantes tomen fotografías de documentos o del acto. La Entidad Contratante se reserva el derecho de verificar que estas personas no retiren o introduzcan documento alguno.
- (v) Una vez recibida la Proposición, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada por el Licitante de conformidad con el **Anexo 7 (Formato de Verificación de Documentación)**.
- (vi) El Formato de Verificación de Documentación servirá a cada Licitante como constancia de recepción de la documentación que entregue, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada Licitante.
- (vii) El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de Proposiciones comenzará con la revisión de las Proposiciones en el orden siguiente:
 - 1. Documentación Legal y Administrativa, conforme al **Anexo 2 (Documentación legal y administrativa)**;
 - 2. Propuesta Técnica, conforme al **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)**; y,
 - 3. Propuesta Económica, conforme al **Anexo 4 (Integración de la Propuesta Económica)**.
- (viii) Una vez revisada la Proposición, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada Proposición.
- (ix) Concluido el proceso referido en el numeral anterior para todas las Proposiciones presentadas, se elegirá de entre los Licitantes que hayan asistido, a uno de ellos para que, de conformidad con el párrafo séptimo del artículo 60 del Reglamento, en forma conjunta con el servidor público que presida el acto de presentación y apertura de Proposiciones, rubriquen el Catálogo de Conceptos y el Presupuesto de Obra que forma parte de la Proposición del Licitante.
- (x) Se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de Proposiciones, en dicha acta se hará constar el importe de cada una de las Propuestas Económicas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los treinta días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de treinta días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

- (h) Concluido el acto, Posteriormente, la Entidad Contratante procederá a la evaluación de la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica conforme a los criterios de evaluación establecidos en la Base 9.

Base 7.2. Aclaraciones en términos del artículo 38 de la LOPSRM

- (a) En términos del cuarto párrafo del artículo 38 de la LOPSRM, cuando la Entidad Contratante tenga necesidad de solicitar al Licitante aclaraciones pertinentes o aportar información adicional para realizar la correcta evaluación de las Propositiones, dicha comunicación se realizará según lo indicado en el artículo 66 del Reglamento, siempre y cuando no implique alteración alguna a la Propuesta Técnica o Propuesta Económica de su Proposición.
- (b) En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, la Entidad Contratante aplicará lo dispuesto en el artículo 66 del Reglamento para subsanar incumplimientos en los aspectos técnicos o económicos de las Propositiones de los Licitantes.

BASE 8. CAUSALES DE DESECHAMIENTO Y CONCURSO DESIERTO

Base 8.1. Causales de desechamiento

- (a) De conformidad con el artículo 31, fracción XXIV de la LOPSRM, será causa de desechamiento de las Propositiones cuando el Licitante incurra en una o varias de las siguientes situaciones:
 - (i) La falta de información o documentos requeridos en la Convocatoria que imposibilite determinar la solvencia de la Proposición.
 - (ii) El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en la Convocatoria que afectan la solvencia de la Proposición.
 - (iii) Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los Licitantes es falsa.
 - (iv) Que el Licitante incurra en alguno de los supuestos señalados en la Base 2.8, de conformidad con los artículos 51 y 78 penúltimo párrafo de la LOPSRM.
 - (v) La falta de presentación de los escritos o manifiestos a que se refiere la fracción VIII del artículo 34 y fracción IX del artículo 61 del Reglamento, y aquellas que por las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, la Entidad Contratante determine establecer expresamente en la convocatoria a la Licitación Pública porque afectan directamente la solvencia de la proposición

- (vi) Se compruebe que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
 - (vii) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la LOPSRM, el Reglamento y lo estipulado en estas Bases de Licitación.
 - (viii) Que el importe total de la Proposición no sea congruente con todos los documentos que la integran o cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la Proposición.
 - (ix) Que los precios contenidos en su Proposición no fueren aceptables porque los importes propuestos son inferiores a los que se desprendan de la investigación de mercado.
- (b) Adicionalmente y de conformidad con lo establecido en el artículo 31 fracción XXIV de la LOPSRM, 46 y 69 fracción VI del Reglamento, en virtud de las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, serán causales de desechamiento:
- (i) Cuando el Licitante no acredite contar con el monto anual de ventas y capacidad de endeudamiento requeridos en términos del **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)**.
 - (ii) Cuando el Personal Clave del Licitante no esté disponible para realizar sus actividades conforme al Contrato.
 - (iii) No acreditar que cuenta o contará con la maquinaria y equipo mínimo requeridos en la Sección 1.2 del **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)**.
 - (iv) Cuando el Licitante no obtenga un puntaje de por lo menos 4 puntos en la capacidad de recursos humanos conforme a la Sección 2 (Capacidad del Licitante/Recursos Humanos) del **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)** y el **Anexo 8 (Criterios de Evaluación)**.
 - (v) No cumplir con el mínimo grado de contenido nacional de conformidad con el Apartado D (Contenido Nacional) del **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)**.
- (c) De conformidad con el artículo 74 de la LOPSRM, las Proposiciones desechadas durante la Licitación Pública podrán ser devueltas a los Licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las Proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la Entidad Contratante podrá proceder a su devolución o destrucción.

Base 8.2. Licitación desierta

- (a) La Convocatoria de la Licitación Pública se podrá declarar desierta con fundamento en los artículos 40, párrafo primero de la LOPSRM y 71 del Reglamento, en los siguientes supuestos:
 - (i) Si ninguna persona participa en la presente Licitación Pública.
 - (ii) Cuando las Propositiones presentadas no reúnan la totalidad de los requisitos solicitados en estas Bases o sus anexos o sus precios de insumo no fueren aceptables.
- (b) Cuando la Licitación Pública se declare desierta, la Entidad Contratante observará los procedimientos legales que correspondan en términos de la LOPSRM y su Reglamento.

BASE 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Base 9.1. Criterio de evaluación

- (a) El criterio de evaluación de las Propositiones que se aplicará para la evaluación de las Propositiones será el denominado “Puntos y Porcentajes”, de conformidad con el artículo 38 de la LOPSRM, el artículo 63 fracción II del Reglamento y del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas emitidos por la Secretaría de la Función Pública y publicados en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010.
- (b) Se asignará un máximo de 50 puntos a la Propuesta Técnica y un máximo de 50 puntos a la Propuesta Económica.
- (c) La metodología para la evaluación de la Propuesta Técnica y Económica es la que se establece en el **Anexo 8 (Criterio de evaluación de las Propositiones)**.

Base 9.2. Adjudicación

El Contrato se adjudicará al Licitante: (1) cuya Propuesta cumplió con todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria; (2) cuya Propuesta Técnica obtuvo igual o más puntuación a la mínima exigida; y (3) la suma de la Propuesta Técnica con la de la Propuesta Económica dé como resultado la mayor puntuación, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente de acuerdo con el **Anexo 8 (Criterio de evaluación de las Propositiones)**.

Base 9.3. Criterio de desempate

- (a) Si, derivado de la evaluación de las Propositiones conforme a esta Base, se obtuviera un empate entre dos o más Licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto

en el penúltimo párrafo del artículo 38 de la LOPSRM y el artículo 67 del Reglamento, el Contrato será adjudicado observando lo dispuesto en el párrafo siguiente.

- (b) De conformidad con el criterio de desempate previsto en el penúltimo párrafo del artículo 38 de la LOPSRM, se deberá adjudicar el Contrato en primer término al Licitante que presente la Proposición que asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- (c) Si no fuere factible resolver el empate en los términos del párrafo anterior, la adjudicación del Contrato se efectuará en favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la Entidad Contratante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna transparente los boletos con el nombre de cada licitante empatado, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del Licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos de los Licitantes que resultaron empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

BASE 10. FALLO

- (a) En la fecha y lugar señalados en el Calendario se dará a conocer el Fallo de la Licitación Pública, de conformidad con lo previsto en los artículos 39 y 39 Bis de la LOPSRM.
- (b) El Fallo que emita la Entidad Contratante deberá contener:
 - (i) La relación de Licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de las Bases que en cada caso se incumpla.
 - (ii) La relación de Licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas Proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.
 - (iii) Se incluirá un listado de los componentes del puntaje de cada Licitante, de acuerdo con los rubros calificados que se establecieron en estas Bases.
 - (iv) Nombre del Licitante a quien se adjudica el Contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo con los criterios previstos en estas Bases, así como el monto total de la Proposición.
 - (v) Fecha, lugar y hora para la firma del Contrato, la presentación de garantías y, en su caso, la entrega de anticipos.
 - (vi) Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la Entidad Contratante.

- (vii) Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las Propositiones.
- (viii) En caso de que se declare desierta la Licitación Pública o alguna partida, las razones que motivaron tal determinación.
- (c) Al finalizar el acto, se pondrá a disposición de los Licitantes, vía sistema CompraNet, el contenido del Fallo el mismo día en que se emita. Asimismo, se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor a cinco días hábiles.
- (d) El titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia.
- (e) Los datos del Licitante Adjudicado se darán a conocer vía sistema CompraNet el día del fallo, mismos que quedarán establecidos en el acta correspondiente.
- (f) Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de la LOPSRM.

BASE 11. FIRMA DEL CONTRATO

- (a) De conformidad con el artículo 47 de la LOPSRM, el Contrato que se derive de la presente Licitación se formalizará en la hora y lugar previstos en el propio Fallo, en la fecha que al efecto se señala en el Calendario.
- (b) El Licitante Adjudicado dentro de los 5 Días Hábiles siguientes a la emisión del Fallo, deberá exhibir la documentación establecida en esta base para la elaboración del Contrato, a efecto de proceder a su formalización, quedando bajo la responsabilidad exclusiva del Licitante Adjudicado la entrega de la documentación en el plazo señalado. Una vez vencido el plazo sin que la Entidad Contratante cuente con dicha documentación, no le será atribuible a ésta la falta de formalización del instrumento jurídico respectivo.
- (c) El horario y ubicación donde será entregada la documentación completa abajo referida, para la formalización del Contrato específico será en el domicilio de la Entidad Contratante, en un horario comprendido de 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 20:00 horas de lunes a viernes.
- (d) Asimismo, el Licitante Adjudicado deberá entregar la Garantía de Cumplimiento en los términos que se señalan en el **Anexo 1 (Modelo de Contrato)**.
- (e) El Licitante Adjudicado deberá entregar en original y copia para su cotejo la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

- (i) Tratándose de persona moral, copia certificada del instrumento público que contenga su acta constitutiva y estatutos sociales. En caso de ser una persona moral de nacionalidad extranjera deberá presentar la documentación equivalente en su país de origen.
 - (i) Tratándose de persona física de nacionalidad mexicana, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional. En caso de ser una persona física de nacionalidad extranjera deberá presentar su pasaporte vigente y acreditar su legal estancia en el país.
 - (ii) Copia de su cédula de identificación fiscal. En caso de que el Licitante Adjudicado sea de nacionalidad extranjera deberá presentar el documento equivalente.
 - (iii) Copia certificada del acta en que conste el poder otorgado ante fedatario público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos o un poder general para actos de administración). En caso de que el Licitante Adjudicado sea de nacionalidad extranjera, su representante deberá contar con un poder en términos de la legislación mexicana.
 - (iv) Identificación oficial vigente con fotografía y firma. **En caso de que el Licitante Adjudicado sea de nacionalidad extranjera deberá presentar pasaporte vigente expedido por la autoridad competente en el país de origen.**
 - (v) Escrito firmado por el representante legal o persona facultada para suscribir el contrato en el que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (f) Documentación adicional que deberá presentar el Licitante Adjudicado:
- (i) Comprobante de domicilio.
 - (ii) Copia de la constancia del domicilio fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. En caso de que el Licitante Adjudicado sea de nacionalidad extranjera deberá presentar el documento equivalente.
 - (iii) Copia del estado de la cuenta bancaria o constancia de la institución financiera a nombre del Licitante Adjudicado (beneficiario) que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pagos.

- (iv) De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2019, así como lo dispuesto en el Oficio Circular publicado por la Secretaría de la Función Pública en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2019, será requisito indispensable que previo a la formalización del Contrato, el Licitante Adjudicado entregue la “opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales” emitida por el Servicio de Administración Tributaria (en lo sucesivo el “SAT”), así como sus obligaciones obrero - patronales emitidas por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (en lo sucesivo el “INFONAVIT”) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (en lo sucesivo el “IMSS”). Los subcontratistas, incluyendo los Subcontratistas Autorizados, del Licitante Adjudicado, deberán estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y entregar la “opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales” emitida por el SAT, así como sus obligaciones obrero - patronales emitidas por el INFONAVIT y el IMSS. En caso de que el Licitante Adjudicado sea de nacionalidad extranjera deberá presentar el documento equivalente en su país de origen.
- (v) Escrito donde indique: (a) el número de registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social; (b) la relación de personal, indicando el número de integrantes por tipo de contratación: base o de planta, confianza, honorarios y eventual y (c) copia simple del registro de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social de todo su personal contratado.
- (vi) Solicitud de alta en el catálogo de beneficiarios y cuentas bancarias del SIAFF, (se proporcionará el formato correspondiente para ser requisitado por el Licitante Adjudicado).
- (vii) En el caso de los Licitantes que hubieren presentado Proposición Conjunta y se les adjudique el Contrato, el Convenio de Proposición Conjunta formará parte integrante del Contrato como uno de sus anexos.
- (viii) Cualquier otra que sea solicitada por la Entidad Contratante para firmar el Contrato.
- (g) De conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 47 de la LOPSRM, en caso de que el interesado no firme el Contrato en la fecha establecida para tal efecto por causas imputables al mismo, la Entidad Contratante sin responsabilidad para la misma, podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el Contrato al participante que haya presentado la siguiente Proposición solvente que resulte más conveniente para la Entidad Contratante y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia con respecto a la Proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).
- (h) En el supuesto de que el Licitante Adjudicado no se presente a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del artículo 78 de la LOPSRM.

- - - - -

APÉNDICE 1

Nota informativa

Requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarse y las sanciones previstas en la LOPSRM y LGRA

Con el propósito de dar cumplimiento a los compromisos pactados en las bases de colaboración celebradas entre la Secretaría de Turismo (SECTUR) y el Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR) al amparo del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno, hacemos de conocimiento a los participantes en los procedimientos de contratación los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarse y las sanciones establecidas en Ley General de Responsabilidades Administrativas (“LGRA”), en materia de contrataciones públicas.

I. REQUISITOS PARA LA DENUNCIA Y SANCIONES EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

Los requisitos para realizar la denuncia se encuentran establecidos en el artículo décimo de los “*Lineamientos para la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias*”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2016, así como en los artículos 49 fracción II, 91, 92 y 93 de la LGRA, por lo que para realizar una denuncia deberá tener los siguientes datos:

1. *“Narración de hechos en forma clara y sucinta en los que se precise circunstancias de modo, tiempo y lugar, o bien datos o indicios mínimos que permitan establecer una investigación.*
2. *Datos de identificación del servidor público denunciado o del presunto infractor, en tratándose de asuntos de la LFACP.*
3. *Los escritos presentados por las instituciones denunciantes se deberán acompañar de los elementos probatorios correspondientes.*
4. *El señalamiento bajo protesta de decir verdad, tratándose de denuncias presentados por particulares en términos de la LFACP.*
5. *Nombre de la dependencia o entidad en la que ocurrieron los hechos.*

Cuando no se reúnan los requisitos señalados o no se aporten datos o indicios mínimos para llevar a cabo la investigación para que proceda la queja o denuncia, conforme lo dispuesto en el artículo 10 de la LFRASP, se concluirá por archivo de falta de elementos”.

Medio a través del cual se podrán realizar las denuncias, artículos 49 fracción II, 91, 92 y 93 de la LGRA.

“Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:

... II. Denunciar los actos u omisiones que en ejercicio de sus funciones llegare a advertir, que puedan constituir Faltas administrativas, en términos del artículo 93 de la presente Ley;

Artículo 91. La investigación por la presunta responsabilidad de Faltas administrativas iniciará de oficio, por denuncia o derivado de las auditorías practicadas por parte de las autoridades competentes o, en su caso, de auditores externos. Las denuncias podrán ser anónimas. En su caso, las autoridades investigadoras mantendrán con carácter de confidencial la identidad de las personas que denuncien las presuntas infracciones.

Artículo 92. Las autoridades investigadoras establecerán áreas de fácil acceso, para que cualquier interesado pueda presentar denuncias por presuntas Faltas administrativas, de conformidad con los criterios establecidos en la presente Ley.

Artículo 93. La denuncia deberá contener los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa por la comisión de Faltas administrativas, y podrán ser presentadas de manera electrónica a través de los mecanismos que para tal efecto establezcan las Autoridades investigadoras, lo anterior sin menoscabo de la plataforma digital que determine, para tal efecto, el Sistema Nacional Anticorrupción.”

II. AUTORIDAD ANTE QUIEN SE DEBE PRESENTAR LA DENUNCIA

De acuerdo al artículo 3, fracción II de la LGRA son autoridades Investigadoras:

“I. La autoridad en la Secretaría de la Función Pública en el Poder Ejecutivo Federal;

II. Los Órganos internos de control, la Auditoría Superior de la Federación y las entidades de fiscalización superior de las entidades federativas, así como las unidades de responsabilidades de las Empresas productivas del Estado, encargada de la investigación de Faltas administrativas.”

De acuerdo al artículo 3, fracción III de la LGRA son autoridades Substanciadoras:

“I. La Secretaría de la Función Pública en el Poder Ejecutivo Federal;

II. Los Órganos internos de control, la Auditoría Superior y sus homólogas en las entidades federativas, así como las unidades de responsabilidades de las Empresas productivas del Estado que, en el ámbito de su competencia, dirigen y conducen el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del Informe de presunta responsabilidad administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial. La función de la Autoridad substanciadora, en ningún caso podrá ser ejercida por una Autoridad investigadora.”

De acuerdo al artículo 3, fracción IV de la LGRA es autoridad Resolutora:

“Tratándose de Faltas administrativas no graves lo será la unidad de responsabilidades administrativas o el servidor público asignado en los Órganos internos de control. Para las Faltas administrativas graves, así como para las Faltas de particulares, lo será el Tribunal competente.”

De acuerdo al artículo 9 de la LGRA:

“En el ámbito de su competencia, serán autoridades facultadas para aplicar la presente Ley:

I. Las Secretarías;

II. Los Órganos internos de control;

III. La Auditoría Superior de la Federación y las Entidades de fiscalización superior de las entidades federativas;

IV. Los Tribunales;

V. Tratándose de las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos de los poderes judiciales, serán competentes para investigar e imponer las sanciones que correspondan, la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal, conforme al régimen establecido en los artículos 94 y 109 de la Constitución y en su reglamentación interna correspondiente; y los poderes judiciales de los estados y el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, así como sus consejos de la judicatura respectivos, de acuerdo a lo previsto en los artículos 116 y 122 de la Constitución, así como sus constituciones locales y reglamentaciones orgánicas correspondientes. Lo anterior, sin perjuicio de las atribuciones de la Auditoría Superior y de las Entidades de fiscalización de las entidades federativas, en materia de fiscalización sobre el manejo, la custodia y aplicación de recursos públicos, y

VI. Las unidades de responsabilidades de las empresas productivas del Estado, de conformidad con las leyes que las regulan. Para tal efecto, contarán exclusivamente con las siguientes atribuciones:

a) Las que esta Ley prevé para las autoridades investigadoras y substanciadoras;

b) Las necesarias para imponer sanciones por Faltas administrativas no graves, y

c) Las relacionadas con la Plataforma digital nacional, en los términos previstos en esta Ley.”

Con base en el párrafo anterior y en concordancia con el artículo 3 inciso D del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, los titulares de los órganos internos de control en las dependencias, entidades y en la Procuraduría General de la República y con los titulares de las áreas de auditoría, de quejas y de responsabilidades de dichos órganos, tendrán el carácter de autoridad.

Por lo anterior se podrá llevar a cabo la denuncia al: Vía telefónica: 01 800 11 28 700 en el interior de la Republica 2000 2000 y 2000 3000 ext. 2164 en la ciudad de México

En Línea: <https://www.gob.mx/tramites/ficha/presentacion-de-quejas-y-denunciasen-la-sfp/SFP54>

A través de CompraNet: <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

Presencial: En el espacio de contacto ciudadano de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1735, PB Módulo 3 Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.

Vía correspondencia: Envía tu escrito libre a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.

A través del Órgano Interno de Control en FONATUR Tecoyotitla 100, 1er. Piso Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030 en la Ciudad de México 180 de 189

III. LAS SANCIONES EN LA LOPSRM Y LGRA

Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas

Artículo 77. Los licitantes o contratistas que infrinjan las disposiciones de esta Ley serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

Artículo 78. La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción a que se refiere el artículo anterior, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante;

II. Los contratistas a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;

III. Los contratistas que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate, y

IV. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;

V. Los contratistas que se encuentren en el supuesto de la fracción X del artículo 51 de este ordenamiento, y

VI. Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 92 de esta Ley.

La inhabilitación que imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Secretaría de la Función Pública la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación y en CompraNet.

Si al día en que se cumpla el plazo de inhabilitación a que se refiere el párrafo que antecede el sancionado no ha pagado la multa que hubiere sido impuesta en términos del artículo anterior, la mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente.

Las dependencias y entidades dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta Ley, remitirán a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.

Artículo 80. La Secretaría de la Función Pública aplicará las sanciones que procedan a los servidores públicos que infrinjan las disposiciones de este ordenamiento, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

La Secretaría de la Función Pública, en uso de las atribuciones que le confiere la Ley citada en el párrafo anterior, podrá abstenerse de iniciar los procedimientos previstos en ella o de imponer sanciones administrativas, cuando de las investigaciones o revisiones practicadas se advierta que el acto u omisión no es grave, o no implica la probable comisión de algún delito o perjuicio patrimonial a la dependencia o entidad, o que el acto u omisión fue corregido o subsanado de manera espontánea por el servidor público o implique error manifiesto y en cualquiera de estos supuestos, los efectos que, en su caso, hubieren producido, desaparecieron o se hayan resarcido.

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Artículo 81. Las sanciones administrativas que deban imponerse por Faltas de particulares por comisión de alguna de las conductas previstas en los Capítulos III y IV del Título Tercero de esta Ley, consistirán en:

I. Tratándose de personas físicas:

a) Sanción económica que podrá alcanzar hasta dos tantos de los beneficios obtenidos o, en caso de no haberlos obtenido, por el equivalente a la cantidad de cien hasta ciento cincuenta mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;

b) Inhabilitación temporal para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas, según corresponda, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de ocho años;

c) Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o municipal, o al patrimonio de los entes públicos.

II. Tratándose de personas morales:

a) Sanción económica que podrá alcanzar hasta dos tantos de los beneficios obtenidos, en caso de no haberlos obtenido, por el equivalente a la cantidad de mil hasta un millón quinientas mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;

b) Inhabilitación temporal para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de diez años;

c) La suspensión de actividades, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de tres años, la cual consistirá en detener, diferir o privar temporalmente a los particulares de sus actividades comerciales, económicas, contractuales o de negocios por estar vinculados a faltas administrativas graves previstas en esta Ley;

d) Disolución de la sociedad respectiva, la cual consistirá en la pérdida de la capacidad legal de una persona moral, para el cumplimiento del fin por el que fue creada por orden jurisdiccional y como consecuencia de la comisión, vinculación, participación y relación con una Falta administrativa grave prevista en esta Ley;

e) Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o municipal, o al patrimonio de los entes públicos.

Para la imposición de sanciones a las personas morales deberá observarse además, lo previsto en los artículos 24 y 25 de esta Ley.

Las sanciones previstas en los incisos c) y d) de esta fracción, sólo serán procedentes cuando la sociedad obtenga un beneficio económico y se acredite participación de sus órganos de administración, de vigilancia o de sus socios, o en aquellos casos que se advierta que la sociedad es utilizada de manera sistemática para vincularse con faltas administrativas graves.

A juicio del Tribunal, podrán ser impuestas al infractor una o más de las sanciones señaladas, siempre que sean compatibles entre ellas y de acuerdo a la gravedad de las Faltas de particulares.

Se considerará como atenuante en la imposición de sanciones a personas morales cuando los órganos de administración, representación, vigilancia o los socios de las personas morales denuncien o colaboren en las investigaciones proporcionando la información y los elementos que posean, resarzan los daños que se hubieren causado.

Se considera como agravante para la imposición de sanciones a las personas morales, el hecho de que los órganos de administración, representación, vigilancia o los socios de las mismas, que conozcan presuntos actos de corrupción de personas físicas que pertenecen a aquellas no los denuncien.

NOTA: Las menciones al salario mínimo como unidad de cuenta, índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía de las obligaciones 187 de 189 y supuestos previstos en las leyes federales, así como en cualquier disposición jurídica que emane de todas las anteriores, se entenderán referidas a la Unidad de Medida y Actualización, en términos del tercer transitorio del Decreto por el que se declaran reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de desindexación del salario mínimo, publicadas en el Diario oficial de la Federación el 27 de enero de 2016.

Nota informativa

Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

A fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos sujetos a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a diez millones de Unidades de Medida y Actualización; las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados.

Las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.

El dispositivo en el que se almacenen las videograbaciones formará parte del expediente de contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones de que se trate. Dichas videograbaciones quedarán sujetas a las disposiciones jurídicas en materia de archivos electrónicos, transparencia, protección de datos personales y demás que resulten aplicables.

Los servidores públicos deberán obtener el consentimiento tácito o expreso de los particulares para videograbar las reuniones, y les comunicarán que se entenderá que hay consentimiento tácito cuando permanezcan en las reuniones de que se trate.

De no existir consentimiento del particular, el servidor público le informará que no podrá permanecer en la reunión. Los particulares que participen en las videograbaciones podrán obtener una copia de estas, previo pago del costo de los materiales de almacenamiento respectivos.

En el caso de las visitas y actos públicos no se requerirá el consentimiento de los particulares para videograbarlos, en tanto que los mismos son de orden e interés públicos.

Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y

Los licitantes tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control del FONATUR, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

Lo anterior observando lo establecido en la Sección II, Numeral 6 y 8 del Acuerdo por el que se Expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, mismo que puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015 y sus modificaciones publicadas el día 19 de febrero del 2016 y 28 de febrero del 2017.